

СВИЩОВСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
„АЛЕКО КОНСТАНТНОВ“ - гр.СВИЩОВ

---

УТВЪРЖДАВАМ: \_\_\_\_\_п\_\_\_\_\_

Директор

инж. Веска Николова

# **П Р А В И Л Н И К**

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание,  
обучение и труд

**Учебна 2023 – 2024 година**

Настоящия правилник е изготвен на основание Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за МВР, чл. 5 от Инструкция от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОНТ, Указание на МОН по прилагане на Инструкция от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета по отношение на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана от 17.01.1997 г., чл. 2 от Наредба РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на МТСП, чл.9 /1/ т.1 от Наредба 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и нормативни актове на други министерства и ведомства, мерки и правила за безопасно протичане на учебните занятия в извънредни условия през учебната година, приети на ПС с протокол № 18 от 14. 09. 2023 г.

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този Правилник се определят изискванията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд спрямо учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в Свищовска професионална гимназия „Алеко Константинов“, както и към лицата, които по различни поводи се намират в училището.

## **РАЗДЕЛ II ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**Чл. 2.** За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на възпитателна, учебна (по теория и практика), извънучилищна, производствена и ремонтна дейност в СПГ „Алеко Константинов“- гр. Свищов, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.
2. Силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, водопроводни, канализационни и други инсталации.
3. Вибрации и шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
4. Ергономични условия за възпитание, обучение и труд.
5. Микроклимат, температура и влажност на въздуха.
6. Работно облекло, лични предпазни средства и специално облекло.
7. Съоръжения и медикаменти в долекарска помощ.
8. Пренасяне на товари.

9. Организирано от СПГ "Алеко Константинов"- гр. Свищов придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пътници в превозни средства или пешеходци.

**Чл. 3.** За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато ученици, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и др.
2. Ремонт на силови и осветителни инсталации, отоплителни, вентилационни и други инсталации.
3. Строително-монтажни дейности по сградите и двора.
4. Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**Чл. 4.** Този правилник се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година. Същият се актуализира при разкриване на нови работни места, кабинети, при въвеждането на нови машини, съоръжения, технологии, материали, при изменение на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 5.** Директорът на училището организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия Правилник.

**Чл. 6.** Директорът осъществява взаимодействие и координира с министерства, ведомства и местните органи на държавната власт дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

**Чл. 7.** Ежегодно директорът издава заповед за назначаване на Комитет по условия на труд и председател на Комитета, съгласно изискванията на чл.28а на Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Комитетът работи в съответствие с изискванията на горепосочения закон.

**Чл. 8.** При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности, директорът е длъжен да включи мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

**Чл. 9.** Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред. Той незабавно уведомява РУО гр. Велико Търново, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита, в случаите на тежки, или със смъртен изход злополуки от тежки аварии.

**Чл. 10.** В съответствие на чл.6, ал.1, т.3 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ).

**Чл. 11.** Изисква медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище.

**Чл. 12.** Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.

**Чл. 13.** Осъществява контрол върху достъпа на МПС в недвижимите имоти, ползвани от училището.

**Чл. 14.** Утвърждава план-график на задължителните теми за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и злонамерен анонимен телефонен сигнал и план-график за провеждане на общоучилищни тренировки за практическо усвояване на тези действия.

**Чл. 15.** Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от училището, да се вписват конкретните им задължения за безопасни условия на труд.

#### **РАЗДЕЛ IV ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ СЕ**

**Чл. 16.** Лице, отговарящо за материално-техническото осигуряване на дейностите от БУОВТ е инж.Анатолий Парашкевов.

**Чл. 17.** Задължения на Комитет по условия на труд:

1. Да обсъждат в началото на всеки срок цялостната дейност по опазването на здравето и осигуряването на безопасността на труда на ученици, учители и друг персонал, и да предлагат мерки за подобряването ѝ.

2. Да извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. На всеки два месеца Комитетът проверява учебните кабинети, лаборатории и др., с оглед на тяхното санитарно-хигиенно състояние и безопасност за обучение и труд. Резултатите от тези проверки се записват в специална книга. При недопустими отклонения от нормите за безопасност се вземат незабавно мерки.

3. В началото на всяка учебна година се преглежда състоянието на училищната сграда и се установява годността ѝ за започване на учебната година, като се обръща особено внимание на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация, осветителните тела и т.н.

4. Директорът на училището контролира работата на Комитета и спазването на изискванията по осигуряване на БУОВТ.

**Чл. 18.** Задължения на лицето, отговарящо за координацията и контрола по осигуряване на БУОВТ:

- Подготвя и прилага правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Изисква изготвянето на правилници, съгласува и предлага за утвърждаване необходимите инструкции по безопасна експлоатация на машините, апаратите и уредите.

- Провежда началния инструктаж на всички новопостъпили учители и служители.
- Провежда периодичния и извънреден инструктаж на всички учители и служители.
- Води дневник за регистриране на трудовите злополуки.
- Контролира провеждането на инструктаж на учениците от учителите.
- Контролира периодичните проверки за изправността на противопожарните уреди.
- Контролира спазването изискванията на този правилник и всички нормативни документи по осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание, обучение.

**Чл. 19.** Задължения на класните ръководители:

- Запознават всички ученици с Инструкцията на учениците за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в училище срещу подпис.
- Провеждат необходимите инструктажи на учениците и ги документират в книгата за инструктаж.
- Часовете по Гражданска защита се провеждат от класните ръководители в часа на класа.
- В процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

**Чл. 20.** Задължения на учителя по информатика и информационни технологии:

- Да поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.
- Проведат инструктаж на учениците за работа в кабинета.
- Запознава всички ученици със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
- След провеждане на инструктажа да попълни всичко необходимо в съответната книга за инструктаж.

**Чл. 21.** Задължения на учителя по физическо възпитание и спорт:

- Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./
- Провеждат необходимите инструктажи на учениците и ги документират в книгата за инструктаж.
- Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
- Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука.
- Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

- Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката.
- В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.
- Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
- Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

**Чл. 22.** Задължения на учителите по практика:

- Да познава изискванията за безопасна работа на всички машини, съоръжения, инсталации и т.н., с които са обзаведени помещенията по учебна практика.
- Преди започване на обучението по практика да проведе необходимия инструктаж с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж.
- При авария, пожар и получаване на злонамерен анонимен сигнал по време на час извежда учениците на безопасно място, съгласно плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
- В случай на неизправности на оборудването, което ще използват учениците не разрешава работа с тях.
- Да създава навици у учениците те сами преди започване / и по време/ на работа внимателно да огледат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват.
- Да не допуска оставане на ученици в кабинетите без наблюдение от учител.
- При злополука да вземе спешно мерки за оказване на медицинска помощ и да извести ЗДУПД или директора на училището. При авария или пожар извежда учениците съгласно плана за евакуация.
- Учителите работещи в компютърните кабинети след приключване на всеки учебен час заключват съответните помещения. След края на работния ден изключват ел.захранването, като удостоверяват това с подписа си в „Дневник за изключване на електрическото захранване след работно време”.

**Чл. 23.** Задължения при организиране на извънучилищни дейности:

- Задължават се всички учители при организиране на извънучилищни дейности и групово придвижване на ученици - екскурзии, посещения на музеи, участие в спортни празници, производствени екскурзии и др. подобни – предварително да инструктират всички участници и да вземат всички необходими мерки за предотвратяване на произшествия и опазване живота и здравето на участниците в тях. Като се извърши документиране в книга за инструктаж.

**Чл. 24.** Задължения на непедagogическия персонал:

1. Чистач:

1.1. Извършва редовно и качествено почистване на класните стаи, забърсва праха по мебелите и проветрява.

1.2. Почиства коридорите и дезинфекцира сервизните помещения съгласно мерките и правилата за безопасно протичане на учебните занятия;

1.3. Спазва санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следи повредите в помещенията и своевременно уведомява за такива ръководството на училището.

1.4. Грижи се за затваряне на крановете на чешмите и проверява осветлението.

1.5. Грижи се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

1.6. След приключване на работа обхожда сградата, затваря всички прозорци.

2. Пазач-портиер:

2.1. Осигурява пропускателен режим в училище;

2.2. Не допуска влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта. Външни лица се допускат след вписване в специален дневник с пропуск до лицето, при което отиват и при напускане на сградата пропускът се връща, разписан от съответното служебно лице.

3. Огняр

3.1. Отговаря за поддържане в изправност на парната инсталация и нормално отопление на сградата.

3.2. Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с гориво и извършване на основни ремонти на парната инсталация.

**Чл. 25.** Задължения на учениците:

1. Забранено е внасянето в училище от учениците на хладни и огнестрелни оръжия, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива.

2. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.

3. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.

4. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на РСПБЗН.

- по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;
- не се допуска ползването на отоплителни уреди;

- абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;
- не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за ПАБ. При възможност до идването на огнеборците, учителите, помощния персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофпомпи, пясък, азбестови одеала и др.)

## **РАЗДЕЛ V**

### **УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 26.** Изисквания и правила за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

1. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на възпитателна, учебна (по теория и практика), извънучилищна, производствена и ремонтна дейност в СПГ "Алеко Константинов"- гр. Свищов, да се спазват установените с правилника наредби, инструкции, постановления и други нормативни документи, единни правила, норми и изисквания при извършване на тези дейности.

2. При работа на наличните машини в училище и при обучение на ученици при провеждане на учебна и производствена практика стриктно да се спазват от работещите и обслужващи учители изискванията на завода – производител и наличните инструкции за правилна и безопасна експлоатация на тези съоръжения. Учителите изискват същото и контролират постоянно спазването на тези изисквания по техника на безопасността от учениците.

3. Силовите и осветителни електрически инсталации и съоръжения да се поддържат в постоянна изправност. Ремонтни и други дейности по тях могат да се извършват само от лица, положили изпит и притежаващи не по-ниска от трета квалификационна група по ел.безопасност.

4. При експлоатацията и ремонта на отоплителната инсталация стриктно да се спазват изискванията на Наредба 29 за устройство и безопасна работа на парните и водогрейни котли с ниско налягане и инструкцията за обслужване на отоплителната инсталация. Котелното помещение да бъде снабдено с всички необходими съоръжения за гасене на пожар, които да се поддържат в постоянна изправност.

5. При работа с вентилационните, аспирационни, водопроводни и канализационни инсталации да се съблюдават изискванията за безопасна работа и експлоатация на тези съоръжения.



6. При необходимост от изработване на строителни конструкции – това да става само с предварително утвърдени проекти, като не се допуска работа на ученици на височина.

7. При ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати да се съблюдават изискванията на завода-производител и инструкции за безопасна работа.

8. Не се допускат на работа ученици и работници при вибрации, шум, замърсеност на въздуха над пределно допустимите норми.

9. При провеждане на учебни занятия, при обучение на учебна и производствена практика да се спазват всички ергономически условия.

10. Да не се допуска обучение в непривлекателни условия – замърсени, неподредени кабинети и работилници, ниски температури и повишена влажност.

11. При производствена или учебна дейност учителите, майсторите и учениците да работят само с работно облекло, лични предпазни средства и специално работно облекло, съобразно изискванията за безопасен труд на изпълняваната работа.

12. При спортни, културни и други извънучилищни дейности, ръководителите да провеждат инструктаж и да осигуряват безопасни условия за провеждането им.

13. При провеждане на практика в производствените предприятия да се осигурят безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

14. При организирано придвижване на ученици и персонал, като пешеходци или пътници с транспортни средства, ръководителят на групата взема всички необходими мерки за осигуряване на безопасността на групата.

15. Всички учители и служители да сигнализират незабавно училищното ръководство за ония места, които биха довели до създаване на условия за нараняване и трудови злополуки (оголени проводници, контакти, открити шахти и др.)

16. Не се допуска обучение и работа на ученици и работа на служители на необезопасени машини.

17. Не се допуска провеждане на учебна и производствена практика с учениците извън предвиденото време в учебната програма – неучебни, празнични и почивни дни, както и полагането от учениците на нощен и извънреден труд.

18. Не се допускат ученици по време на обучение и труд до самостоятелна работа без наблюдение от учител или майстор.

19. При провеждане на лабораторна, учебна и производствена практика по време на почивките, учениците задължително трябва да напуснат лаборатории и работилници. Машините, апаратите и уредите да бъдат изключени и учебните помещения заключени.

20. Забранено е допускането на учениците в кабинетите, лабораториите, учебните работилници в неучебно време без знанието на преподавателите.

21. При необходимост да се доставят приоритетно и незабавно всички необходими материали, уреди и инструменти, свързани с обезпечаването на безопасни условия на обучение и труд.

22. В договорите, сключени между училището и фирмите за провеждане на учебна и производствена практика на учениците, да се зложат допълнителни клаузи, в които да се конкретизират правата и задълженията на страните по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

23. Противопожарни изисквания към помещенията на учебното заведение:

-Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата- почистени от сняг.

-Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително – технически норми.

-Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

-Училището да има план за ПБ.

24. В случай на авария, пожар, злонамерен анонимен телефонен сигнал или природно бедствие:

- да се предприемат всички мерки за извеждане на учениците и други лица от помещенията, като с приоритет са тези, които са най-близо до застрашеното място;

- да се изпатят изведените ученици на безопасно място;

- незабавно да започнат действия със собствени сили и налични средства за овладяване на кризисната ситуация;

- Външни лица се допускат само след представяне на документи за самоличност и уточняване при кого отиват и по каква работа. Имената и личните им данни се вписват в дневник, който се води от портиера или от чистача, като при влизане се получава пропуск, а при излизане се връща, подписан от съответното служебно лице;

- Определят се отговорници за определени зони (помещения и прилежаща територия на обекта) със задължение за извършване проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства;

- Поставяне на инструкции, които да са в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал;

- Поддържане на помещенията и прилежащата територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети или материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал;

- При получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал своевременно да се уведоми Директора на Гимназията, за да може той да уведоми единния европейски номер за спешни повиквания **112** и началника на РУП Свищов.

25. Забранено е влизането и паркирането на МПС на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на учебно-възпитателния процес или извършващи дейности, определени с договор.

26. Персоналът в училище се запознава с този правилник и всеки според своята компетентност и длъжностна характеристика отговаря за спазване изискванията на този правилник и недопускането на трудови злополуки с личния състав и учениците.

**Чл. 27.** Инструктажи по безопасност и здраве при работа, при злонамерен анонимен телефонен сигнал и противопожарна охрана се провеждат:

1. На персонала в училището

а) Начален инструктаж на работното място – провежда се съгласно утвърдена програма с новопостъпващи работници, служители от други учреждения, които ще работят в училището – провежда се от отговарящия по охрана на труда. Лицето, провело началния инструктаж на лицата, които постъпват на работа, издава служебна бележка съгласно приложение № 2 от НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16.12. 2009 г., която се съхранява в личното досие на работещия.

б) Периодичен инструктаж. Провежда се в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок. Провежда се от отговарящия по охрана на труда.

в) Извънреден инструктаж – провежда се след Заповед на Директора от отговарящия по охрана на труда при допусната трудова злополука, пожар, авария или природни бедствия, при констатирани груби нарушения по охрана на труда и противопожарна охрана, за мерки и правила за безопасно протичане на учебния процес в условия на covid-19 и по нареждане на контролен орган.

2. На учениците в училище.

а) Начален инструктаж – провежда се от класните ръководители, възпитатели, учителите по физическо възпитание и спорт, учителите по информатика информационни технологии и от съответните учители по учебна и производствена практика

- в началото на учебната година на ново постъпилите ученици в СПГ

б) Периодичен инструктаж – провежда се в началото на всеки срок, преди започването на зимната, пролетната и лятна ваканция от класните ръководители, възпитатели, учителите по физическо възпитание и спорт, учителите по информатика информационни технологии и от съответните учители по учебна и производствена практика. Инструктажът има за цел да поддържа и допълва знанията на учениците по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

в) Ежедневен инструктаж – провежда се от съответния учител по учебна и производствена практика – преди началото на учебните практически занятия. Регистрира се в книга за инструктаж. Приложение №1 от НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16.12. 2009 г.

г) Извънреден инструктаж – провежда се от класните ръководители, възпитатели, учителите по физическо възпитание и спорт, учителите по информатика, информационни технологии и от съответните учители по учебна и производствена практика

- при допуснатата трудова злополука, пожар, аварии и при природно бедствие.

- при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана, при възпитанието и обучението.

- при нареждане на контролен орган или ръководен орган.

- за мерки и правила за безопасно протичане на учебния процес в условия на covid-19

**Чл. 28.** Въвеждат се следните книги за водене и регистриране на проведените инструктажи:

1. На персонала.

а) Книгите за начален инструктаж на работното място Приложение №1 и 6 от Наредба №3 на МТСП и МЗ.

б) Книга за инструктаж на работното място, периодичен и извънреден инструктаж – Съхраняват се при отговарящия по охрана на труда.

2. На учениците.

а) Книга за начален инструктаж – съхранява се при отговарящия по охрана на труда, учителите по физическо възпитание и спорт, информационни технологии, възпитателите и при учителите по практика.

б) Книгите за инструктаж за начален, периодичен, ежедневен и извънреден инструктаж – съхраняват се при класните ръководители, учителите по физическо възпитание и спорт, информационни технологии, възпитателите и при учителите по практика.

3. Инструктажните книги се попълват само с химикал, като се спазват общите правила за правилно документиране.

4. **АБСОЛЮТНО СЕ ЗАБРАНЯВА** започването на каквото и да е обучение и работа в учебните кабинети, физкултурен салон, общежитие, работилници, лаборатории и предприятия по време на лабораторна, учебна и производствена практика без да е направен необходимия инструктаж на учениците и без същите да са се подписали в книгата за инструктаж.

**Чл. 29.** Кабинети, лаборатории и учебни работилници

1. Забранено е разположението на работилниците в сутерен и влажни помещения.

2. За всеки ученик да се осигурява минимална кубатура и квадратура.

3. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

4. Печките да отстоят от горими и трудно горими конструкции и мебели най-малко на 0,80м.

5. Не се допуска работа с ръкавици на машини с въртящи се части.

6. Всички ръчни инструменти, които имат заострени краища за дръжки, като пили и ножовки, трябва да имат дръжки по размери с бандажни пръстени.

7. Да се актуализират изготвените инструкции за правилна и безопасна експлоатация на отделните машини и апарати. Същите да се поставят на работните места.

**Чл. 30.** Механично обезопасяване на машините, съоръженията, работните места, ел. обзавеждане и електробезопасност.

1. Машините, съоръженията и работните места в учебни работилници, лаборатории и кабинети трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията на действащите инструкции / като същите бъдат изложени на видно място/ и нормативни документи за съответните дейности и видове работи.

2. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти в годината.

3. Включването и изключването на напрежението за електрическите консуматори в работилниците, лабораториите и кабинетите трябва да се извършва от централното табло.

**Чл. 31.** Лаборатории по електротехника и електроника:

1. Апаратите, съоръженията и измерителните уреди, употребявани в електролабораториите трябва да имат ясно обозначени параметри, схеми и номера.

2. Между работните места трябва да има достатъчно разстояние за да може учениците свободно да разгънат схемата на своите упражнения без да си пречат и без да има опасност от докосване до тоководещи части от съседното работно място.

3. Упражненията при които се отделят вредности /работа с киселини и др./ трябва да се провеждат в отделно помещение.

4. Да не се оставят учениците да работят самостоятелно без наблюдение от учител.

**Чл. 32.** Физкултурен салон и площадка:

1. Уредите трябва да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

2. Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

3. Всички табла и приспособления по отделните дисциплини да бъдат закрепени здраво.

4. Не се допуска учениците по време на час да играят без наблюдение и без спортен екип.

## **РАЗДЕЛ VI ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

**Чл. 33.** Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба приета с ПМС № 263 от 30.12.1999 г. Обн. ДВ. бр.6 от 21 Януари 2000г., изм. ДВ. бр.61 от 25 Юли 2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19 Февруари 2002г., изм.

и доп. ДВ. бр.17 от 28 Февруари 2014г., изм. ДВ. бр.18 от 10 Март 2015г., изм. ДВ. бр.28 от 4 Април 2017г.

1. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно съобщава на директора на училището.

2. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

3. При трудова злополука ръководството е длъжно да съобщи на ТП на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

**Чл. 34.** Първа долекарска помощ се оказва от медицинския пункт в училището. За ефективно оказване на долекарската помощ работодателят осигурява аптечка, комплектована с медикаменти в зависимост от рисковите фактори на съответната трудова дейност.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

#### **Чл. 35. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилникът влиза в сила от 15.09.2023 година, приет на заседание на ПС с протокол № 18 от 14.09.2023 г.

2. Този правилник е задължителен за изпълнение от целия персонал, както в училище така също при обучение и работа на територията на други фирми, предприятия и др.

3. Този правилник е изготвен на базата на съществуващи централни и ведомствени правилници, наредби, инструкции по охрана на труда, техника на безопасност, противопожарна охрана, като същите са задължителни за спазване от целия персонал:

Кодекс на труда.

Закон за предучилищното и училищно образование

Закон за здравето.

Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

Закон за защита при бедствия.

Наредба №3/98 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране на изпълнението на дейностите, свързани със защита от професионални рискове и превенция на тези рискове.

Наредба №4/2010 г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

Наредба №5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

Наредба №РД-07-1/2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност.

Наредба №РД-07/8/2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Наредба №РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите и правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Наредба №8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Инструкция от 5.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

Мерки и правила за безопасно протичане на учебния процес в условия на covid-19, приети на ПС с протокол №14 от 10.09.2020 г.

**СЪГЛАСУВАНО:**

Председател на СО към КНСБ:.....п.....

/инж. Анета Тодорова/