**СВИЩОВСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”**

Адрес: гр. Свищов - 5250, ул.”Искър” 19; тел. 0631 60812 – Директор; 0631 60816 - Зам.-директор;

0631 60798 – Счетоводство; 0631 60851 –Канцелария; факс: 0631 60816, 0631 60798;

e-mail: lps\_svishtov@abv.bg, Web сайт: www.pglps-svishtov.com

1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование**

**(влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**

*2.Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*.

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

3*. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директор на СПГ „Алеко Константинов“ - Свищов

*4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.*

Издава се на учениците, подали заявление.

*5. Начини на заявяване на услугата*.

Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на мястов училището.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

*8. Такси или цени*

Не се дължат

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието – Велико Търново

Министерство на образованието и науката

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

lps\_svishtov@abv.bg

*12. Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично/чрез упълномощено лице

**ДО Входящ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДИРЕКТОРА НА**

**СПГ „Алеко Константинов“**

**гр. Свищов**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование**

от …………………..………………………..…….……………………………………………………….

име, презиме, фамилия

Притежавам диплома за средно образование серия …… регистрационен номер ................................,

издадена на ………………/………….. година

Моля европейско приложение към дипломата за средно образование да ми бъде издадено на

…………………..………………………..…….…………………………………………………………..

английски език / немски език / френски език

Приложен документ:

…………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

За контакти: телефон ………………………., е-mail …………………………………………….

Пълномощно № …………………………………………..……………………………………

на ……………………………………………………………………………………………….

име, презиме, фамилия

Дата: ………………. Подпис:

Име, фамилия …………………………